

Huishoudelijk reglement Computer Club Meerkanten 2005.

ALGEMEEN

Artikel 1

De Computer Gebruikers Club Veldwijk, kortweg CGCV genoemd, is opgericht op 12 september 1988 en officieel als subvereniging aangesloten bij de personeelsvereniging personeelsvereniging Meerkanten sinds 1 maart 1990.

Na de fusie van Veldwijk, RIAGG's en RIBW op 1-1-2000 werd de club omgedoopt tot CCM, de Computer Club Meerkanten. De personeelsvereniging Meerkanten werd personeelsvereniging Meerkanten.

Artikel 2

Het doel van de CCM is: de uitwisseling en overdracht van kennis bevorderen betreffende personal computers (PC's) evenals het stimuleren van de onderlinge contacten tussen gebruikers van PC's.

De CCM tracht dit doel te bereiken door:

- het organiseren van contactbijeenkomsten
- het aanbieden van cursussen en demonstraties
- de periodieke uitgave van een verenigingsblad.

Artikel 3

Alle leden kunnen kosteloos een exemplaar van de Statuten personeelsvereniging Meerkanten en het Huishoudelijk Reglement bij het secretariaat van de CCM verkrijgen.

Nieuwe leden zal dit bij inschrijving worden overhandigd.

Artikel 4

Beschadiging van eigendommen van de CCM en de door haar gehuurde goederen of zaken, waarvan de CCM voor behoud of beheer verantwoordelijk is gesteld, komen voor rekening van de veroorzaker(s).

Artikel 4a

Alle hardware en software en bijbehorende documentatie zijn haar onvervreemdbaar eigendom en blijven diens gevolg binnen het gebouw van de CCM

Uitzonderingen hierop vormen de uitleen artikelen die dan ook duidelijk als zodanig omschreven zijn.

Artikel 4b

De systeembeheerders en de voorzitter beschikken over de sleutel van de kast ten behoeve van het systeembeheer.

Artikel 4c

De sleutel van de club ruimte is verkrijgbaar bij de Telefoon centrale van Veldwijk, voor diegene die aldaar schriftelijk bekend gemaakt zijn door de voorzitter van de club.

Het bestuur behoudt het recht deze machtiging weer zonder opgave van redenen in te trekken.

Artikel 4d

Het is niet toegestaan computers of andere hardware fysiek ter reparatie aan te bieden. Het Bestuur neemt geen enkele verantwoordelijkheid over eventuele schade en is niet aansprakelijk te stellen voor welke schade dan ook. We zullen onze leden doorverwijzen naar computerbedrijven en leveranciers en dienen met het beste advies.

LIDMAATSCHAP

Artikel 5

Lid kunnen zijn al diegenen die een dienstverband hebben met het Meerkanten GGZ Flevo Veluwe en 's Heerenloo Midden-Nederland dan wel als vrijwilliger in voornoemde instellingen zijn ingezet.

Ook zij die in dienst zijn geweest van voornoemde instellingen en deze dienst hebben verlaten in verband met pensionering of vanwege vervroegde uittreding, kunnen lid zijn.

De partners en kinderen van de leden behorende tot de hierboven omschreven doelgroep, zijn automatisch lid. Dit *afgeleid* lidmaatschap geeft echter geen stemrecht: stemgerechtigd is alleen het betalend lid.

De CCM accepteert ook zogenaamde buitenleden, met dien verstande dat minimaal de helft van het totale aantal leden lid moet zijn van de personeelsvereniging Meerkanten.

Het bestuur houdt het recht om buitenleden zonder opgaaf van redenen te weigeren.

Artikel 6

Opzegging van het lidmaatschap geschiedt door schriftelijke kennisgeving aan het bestuur.

Artikel 7

Wanneer een lid in strijd handelt met de Statuten, het Huishoudelijk Reglement of andere in de Vereniging van kracht zijnde regels of besluiten, dan wel op andere wijze de belangen van de Vereniging of haar leden benadeelt, dan wel nalaat om aan zijn financiële verplichtingen jegens de Vereniging te voldoen, kan hij/zij worden geroyeerd.

Het bestuur dient het betreffende lid schriftelijk in kennis te stellen van zijn ontzetting.

BESTUUR

Artikel 8

De voorzitter wordt door de Algemene Ledenvergadering gekozen. En moet een dienstverband hebben bij Meerkanten GGZ Flevo Veluwe.

Het bestuur benoemt uit haar midden een secretaris, penningmeester en eventuele plaatsvervangers.

De zittingsperiode van de bestuursleden is 3 jaar. Daarna is men terstond herkiesbaar.

Artikel 9

Het bestuur heeft de leiding in alle zaken de Vereniging betreffende, houdt een wakend oog op de naleving van Statuten en Huishoudelijk Reglement en treedt op waar belangen en rechten van de vereniging moeten worden behartigd of verdedigd.

Artikel 10

- De voorzitter waakt in het bijzonder voor de belangen van de Vereniging.
- De voorzitter leidt de vergaderingen.
- De voorzitter draagt zorg voor eer en goede naam van de Vereniging, voor een goede administratie en een juist beheer.
- De voorzitter ziet er op toe dat alle besluiten, genomen tijdens de Algemene Ledenvergadering of Bestuursvergadering, worden uitgevoerd.

Artikel 11

- De secretaris is belast met al die werkzaamheden die worden geacht tot zijn taak te behoren.
- De secretaris is gerechtigd de correspondentie namens het Bestuur te ondertekenen.
- De secretaris beheert het verenigingsarchief en houdt voorts bij:
 - a. de notulen der Bestuursvergaderingen
 - b. de notulen der Algemene Ledenvergadering
 - c. de ledenlijst.
- Verder is de secretaris verplicht alle bij hem binnengekomen bescheiden, de Vereniging betreffende, ten spoedigste ter kennis van het Bestuur te brengen.
- Tevens brengt de secretaris verslag uit op de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 12

De penningmeester is belast met het geldelijke beheer van de Vereniging.

Op de jaarlijkse Ledenvergadering brengt hij verslag uit van het geldelijke beheer, dat door een commissie van ten minste twee leden, door de Algemene Ledenvergadering te benoemen, moet worden nagezien.

Op hun advies zal de Algemene Ledenvergadering dit al dan niet goedkeuren.

Artikel 13

De overige bestuursleden zullen alle werkzaamheden verrichten die in het belang van de vereniging nodig zijn en staan andere bestuursleden in hun werkzaamheden bij.

VERGADERINGEN

Artikel 14

Een Bestuursvergadering is niet tot besluitneming bevoegd, indien niet minstens de helft van het totale aantal bestuursleden aanwezig is.

Artikel 15

Het Bestuur heeft het recht kandidaten voor vacatures in het Bestuur voor te stellen en over door de leden gestelde kandidaten advies uit te brengen.

Artikel 16

Ieder lid heeft het recht voorstellen in te dienen dat verband houden met het gestelde doel van de vereniging.

Artikel 17

Jaarlijks organiseert het Bestuur een Algemene Ledenvergadering. Zonodig kan op verzoek van ten minste 1/10 (ééntiende) gedeelte van de leden of op initiatief van het Bestuur een extra Algemene Ledenvergadering worden belegd.

Artikel 18

Stemmingen over personen dienen schriftelijk te gebeuren; over zaken kan hoofdelijk worden gestemd.

Artikel 19

Door de Algemene Ledenvergadering genomen besluiten zijn voor de gehele Vereniging bindend.

De leden zijn tot een goede uitvoering van de genomen besluiten verplicht.

FINANCIËN

Artikel 20

De financiën van de Vereniging bestaan uit:

- contributie van leden
- subsidie van de personeelsvereniging Meerkanten en de personeelsvereniging van 's Heerenloo Midden-Nederland

Artikel 21

De contributie wordt jaarlijks tijdens de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.

Artikel 22

Voor 1 mei van elk jaar verplicht de CCM zich een begroting voor het volgend jaar in te dienen bij het bestuur van de personeelsvereniging Meerkanten.

Deze begroting houdt een zo nauwkeurig mogelijke opgave in van de bedragen die de club voor dat jaar ter beschikking wenst te hebben voor financiering van haar belangen en activiteiten.

Gelijktijdig wordt dan bij het bestuur van de personeelsvereniging Meerkanten ingediend een overzicht van de inkomsten en uitgaven over het afgelopen jaar.

Artikel 23

- De contributie is bij vooruitbetaling verschuldigd.
- Het contributiejaar loopt van 1 januari tot 31 december.
- Het lidmaatschap eindigt door schriftelijke opzegging aan het Bestuur met inachtneming van een opzegtermijn van 2 (twee) maanden.

Betalingsverplichting van contributie wordt dan als beëindigd beschouwd met ingang van het nieuwe contributiejaar volgend op de ontvangst van het schrijven.

VERENIGINGSORGAAN "COMPOST"

Artikel 24

Door de Vereniging kunnen periodieken worden uitgegeven die gratis aan de leden worden verstrekt.

Tenzij anders aangegeven en met uitzondering van de Bestuursmededelingen draagt de redactie de verantwoordelijkheid voor de inhoud van het periodiek "Compost". Vanaf 1-1-2005 zal de papieren Compost worden vervangen door een nieuwsbrief die naar de emailadressen van de leden wordt gestuurd.

SLOTBEPALINGEN